



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü



KILBASAN 75. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Eđitim, insanın hayatını sűrdűrebilmesi, biyolojik ve kűltűrel mirasını gelecek nesillere taşıyabilmesi için ihtiyaç duyulan bir sűretir. Bu sűre aynı zamanda insanın kendi varlıđını hissettiren ihtiyaçlarını hayattan elde edebilme, bazılarını deđiřtirilebilme, kendisiyle birlikte yenileyebilme sűrecidir. Eđitilmiř insanın idaresinde sadece duyguları deđil, deđer hűkűmleri de sűz sahibidir. Sorumluluđu kabul etmek, eđitimi insanların bir özelliđidir. Her kiři iradesiyle oluřturduđu řartlardan ve neticelerinden sorumludur. Eđitim, henűz insanın dođumundan önce řuursuz reflekslerle bařlar ve daha sonra řuurlu bir aktivite hline dnűřűr. Böylece insan, yařadıđı çevreyle nasıl bařa çıkabileceđinin yollarını öđrenir. İnsanı insan yapan, geçmiřinin kűltűrel mirasını anlama ve gelecek nesillere aktarma da eđitimle olur.

Eđitim rastgelelikten uzak, cidd plnlama ve programlamayı gerektiren bir iřtir. Eđitim maksatlıdır. Belli bir hedef ya da gayeye ulařmak arzusu vardır. Eđitim sistemi ideal insanı yetiřtirecek bir ideal eđitim anlayıřına sahip olmalıdır. Eđitim sisteminin űlke kaynaklarının bűyűk bir kısmını tűkettiđi göz nűne alınırsa, ne kadar bilimsel bir plnlamanın yapılması gerektiđi ortaya çıkar. Eđitim sisteminin amaçları, toplumun ihtiyaı olan nitelikli insan gűcű yetiřtirmek ve bireylerin davranıřlarını "istendik" yönde deđiřtirmek olmalıdır. Tűrk Millî Eđitim Sistemi, Atatűrk ilke ve inkılaplarına ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatűrk milliyetçiliđine bađlı; Tűrk milletinin millî, ahlk, insan, manev ve kűltűrel deđerlerini benimseyen vatandařlar yetiřtirmeyi hedefler. Bu tip vatandařları yetiřtirmek için de millî dűřűnceye hizmet eden, millete ait, millî deđerleri içeren programlar hazırlamak gerekir.

Eđitim sistemi içerisindeki programlar deneme-yanılma yoluyla oluşturulmuş programlar değil; akılcı, mantıklı, bilimsel programlar olmalıdır. Okul dengelenmiş sosyal bir çevredir. Eđitim programlarının uygulama alanı okuldur. Okul ortamında birey, kendi sosyal çevresinden kurtulmakta ve yepyeni bir ortama girmektedir. Bu ortamda yeni arkadaş grupları edinmekte, çeşitli etkinliklerle tecrűbelerini artırmaktadır. Okul, görevini iki rol ve iki faaliyet hâlinde yerine getirir. Bunlar; talim ve terbiyedir. Talim ve terbiye, birbirini tamamlayan iki faaliyettir. Okul, bina ve donanım olarak eğitim-öğretime hazır olmalıdır. Ancak bir okul için aranması gereken en önemli özellik, içinde verilen talim ve terbiye olmalıdır. 2024-2028 stratejik planını hazırlama aşamasında bu önemli özellikler űzerinde çok fazla durduk. Özellikle değerler eğitimi ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi bu plandaki önceliklerimiz arasına girmiş bulunuyor. Bu hedeflere ulaşmak için maddi ve manevi ne gerekiyorsa kurum personellerimiz olarak yapmaya hazır olduğumuzu belirtmek isterim.

Abdulkadir KARAGÖZ

Okul Műdűrű

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KARAMAN			İlçesi: Merkez		
Adres:	Kılbasan Köyü Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu		Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/THrPMJ	
Telefon	0338 232 40 28		Faks Numarası:	-	
e-Posta:	740749@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kilbasan75yilio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	740749		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun hizmete giriş tarihi : 1969-1970			Toplam Çalışan Sayısı *	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	61		Erkek	5
	Toplam	112		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	22,4		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	22,4	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	739,49		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	5	

İçindekiler

SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
1.2. Stratejik Plan Ekipleri	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	19
2.6.1. Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:.....	19
2.6.2. Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:.....	20
2.6.3. Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:.....	21
2.7. Okul İçi Analiz	22
2.8. İnsan Kaynakları	23
2.9. Teknolojik Düzey.....	34
2.10. Mali Kaynaklar.....	35
2.11. İstatistik Veriler.....	36
2.12. Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.13. GZFT Analizi	38
2.13.1. İçsel Faktörler	39
2.13.2. Dışsal Faktörler.....	41
2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1. Misyonumuz	45
3.2. Vizyonumuz.....	45
3.3. Temel Değerlerimiz	45
4. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	46
4.1. TEMA 1: Eğitim – Öğretime Erişim Ve Katılım.....	47
4.2. TEMA 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	50
4.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

Tablo Dizini

Tablo 1. Stratejik Plan Ekipleri	9
Tablo 2. Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi	12
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 5. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu	22
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	33
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	34
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	34
Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu	35
Tablo 15. Mali Kaynak Tablosu	35
Tablo 16. Harcama Kalemleri	35
Tablo 17. Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu.....	36
Tablo 18. İstatistiki Veri Tablosu	36
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu	37
Tablo 20. GZFT Güçlü Yönler Tablosu	39
Tablo 21. GZTF Zayıf Yönler Tablosu	40
Tablo 22. GZTF Fırsatlar Tablosu.....	41
Tablo 23. GZFT Tehditler Tablosu	42
Tablo 24. GZFT Stratejileri	43
Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	44
Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu	56
Tablo 27. Stratejik Plan Değerlendirme Dönemleri	57
Tablo 28. İzleme ve Değerlendirme Şablonu	58

Şekiller Dizini

Şekil 1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	19
Şekil 2. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları	20
Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları	21

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1.2. Stratejik Plan Ekipleri

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Stratejik Plan Ekipleri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulkadir KARAGÖZ	Müdür	Selami KOÇAK	M.Yardımcısı
Soner BÜLBÜL	Öğretmen	Rüstem KORKMAZ	Öğretmen
Fadime ÇİBİK	Öğretmen	Onur ERYİĞİT	Öğretmen
Aysel DÜLGER	Okul Aile Birliği Başkanı	Safa ERCİYAS	Öğretmen
Hatice ERTUĞRUL	Okul Aile Birliği Üyesi	Emine KONUKSEVEN	Gönüllü Veli
		Hakan KARA	Gönüllü Veli

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Kılıbasan 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz devlet vatandaş işbirliği ile Kılbasan Ortaokulu olarak 1983 yılında hizmete girmiştir. 1997 yılından 2012 yılına kadar Kılbasan 75.Yıl İlköğretim Okulu olarak eğitim faaliyetlerini sürdürmüş olup 2012 yılı itibariyle Kılbasan 75.Yıl Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz binasının güvenlik açısından riskli görülmesi sonucunda eğitim öğretim faaliyeti yapılamaz raporu verilmiştir. 2018 yılında Valilik oluru ile geçici olarak Kılbasan İlkokulu binasının birinci katı Kılbasan 75. Yıl Ortaokuluna tahsis edilmiş ve eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam edilmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı başından itibaren geçici teslimi yapılan kurum binasına geçiş planlanmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi olup, taşınan öğrenciler servislerle çeşitli köylerden geli-gidiş yapmakta ve aynı zamanda taşınmalı eğitim kapsamında öğle yemekleri de verilmektedir. Okulumuz standartlara uygun olarak 30'ar kişilik sınıflarda eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 stratejik hedef, 19 performans göstergesi ve 23 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında eylemlerin tamamlandığı, yapılması planlanan tüm etkinliklerin yapıldığı görülmüştür.

Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 2 hedef belirlenmiştir. 1. hedefte toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. 4 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin çoğunluğunun tamamlanamadığı görülmüştür. Geçmiş dönemde oluşturulan stratejik plandaki(2019-2023 stratejik plan) konulan hedeflerin ulaşılamaz olduğu, verilen oranları yakalamanın çok düşük olduğu düşünülmektedir. Taşıma kapsamında eğitim öğretim yapan bir okulda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı tüm öğrenciler için gerçekleştirmek oldukça zordur. Bu nedenle yapılacak olan bu stratejik planda bu tür durumların önüne geçilmeye çalışılacaktır. Bir diğer hedef olan “Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.” şeklinde ifade edilen hedefte ise toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. 5 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında 2 hedef belirlenmiştir. Bu iki hedefte de 3'er adet performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin

yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak, Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 19 adet performans göstergesinin 15 adedi (%79) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 4 adedi (%21) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin bir önceki planda yapılan hatalar olduğu görülmüştür. 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarımız ortalama seviyede olmakla birlikte planlamada yapılan hataların bir daha yapılmaması hususu yeni plan yapım aşamasında dikkate alınacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)	Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.	

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)	Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde - 28	Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetken, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici

		<p>mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmeti sunulacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlanmalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p>681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.</p>
<p>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p>	<p>2.3.1. Eğitim</p>	<p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Tedbir 668.1. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p>Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme</p>

		<p>kayıpları azaltılacaktır.</p> <p>Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</p>	<p>Amaç 1</p>	<p>Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>
	<p>Amaç2</p>	<p>Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p>Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
	<p>Amaç4</p>	<p>Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
	<p>Amaç5</p>	<p>Hedef 5.1 : Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 5.2 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.3 : Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.4 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.5 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>
<p>Amaç7</p>	<p>Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabuldten önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 7.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim</p>	

		<p>faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>Hedef 7.5 : Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.</p>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç2	<p>Hedef2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p>Hedef2.2: Ortaöğretim sistemi öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta oluma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
	Amaç4	<p>Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
	Amaç5	<p>Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	Amaç6	<p>Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak.</p> <p>Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi

belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

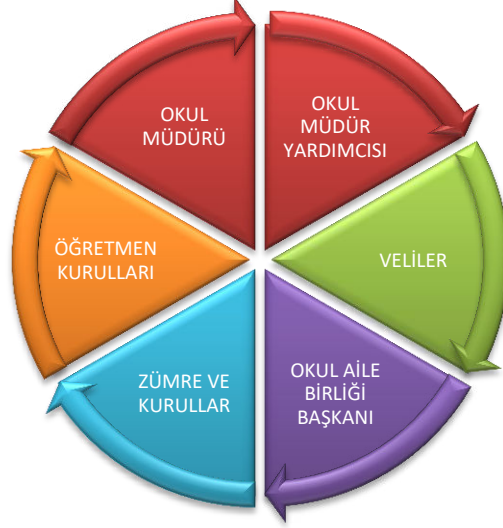
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p><u>Hizmet- 1 Proje Çalışmaları</u></p> <p>AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları</p> <p><u>Hizmet–2 Müfredatın İşlenmesi</u></p> <p>Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması</p> <p><u>Hizmet–3 Kurslar</u></p> <p>Destekleme - Yetiştirme</p> <p>Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>Velilere rehberlik etmek</p> <p>Öğretmenlere rehberlik yapmak</p> <p>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler
Sportif faaliyetler	<p>Spor Müsabakaları</p> <p>Futbol, Basketbol, Voleybol, Oryantring, Korfbol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim

Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Ortak sınavlar DYK dönem sonu sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler ve İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fen ve BT laboratuvarlarının oluşturulması Kütüphanenin oluşturulması Spor salonunun düzenlenmesi Sınıfların ğrenmeye hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo alışmaları Geziler

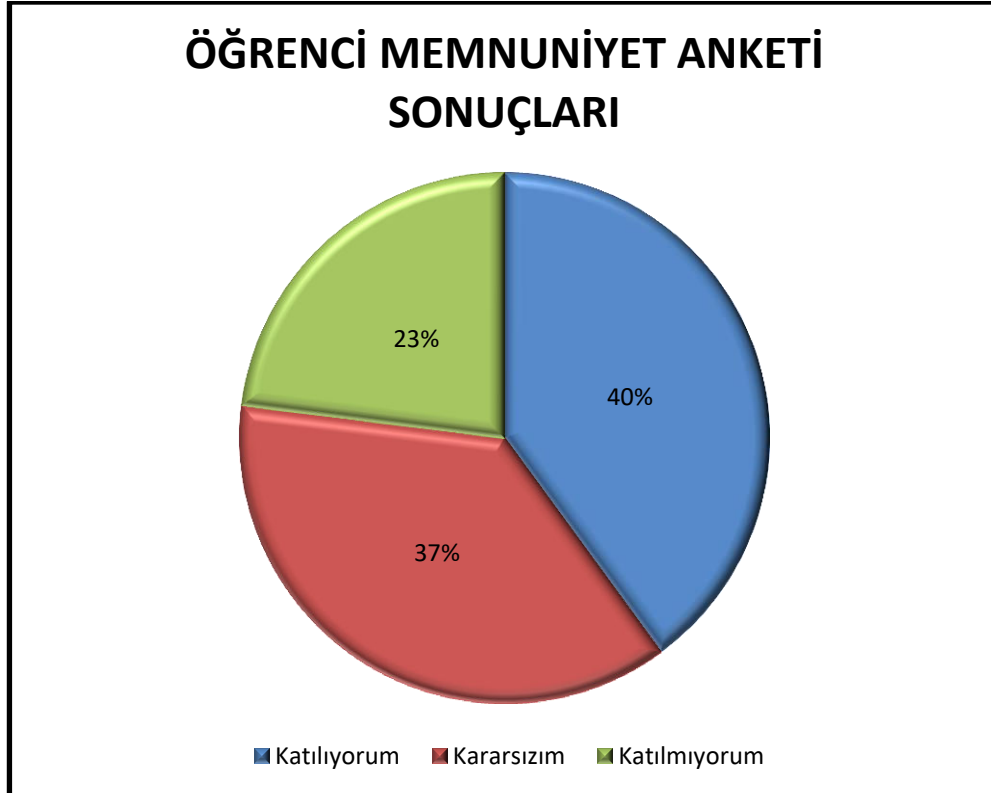
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alt başlıklar halinde değinilmiştir.

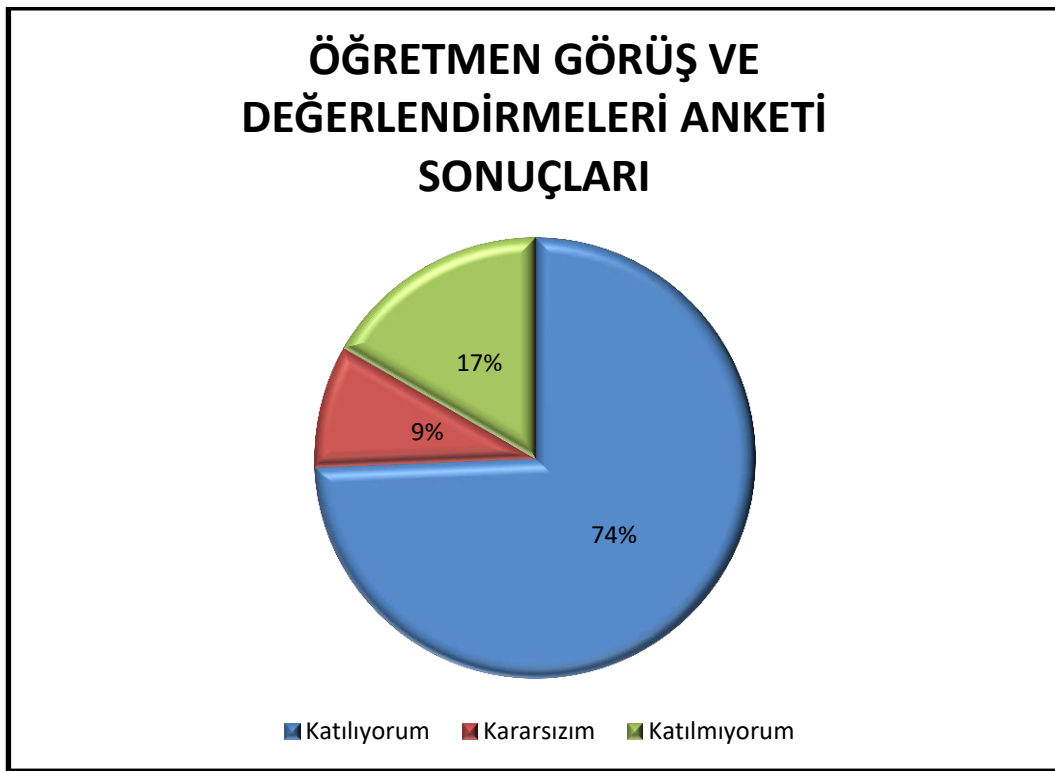
2.6.1. Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:



Şekil 1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Bu sonuçlara göre öğrencilerin %40'ının okulun şu anki durumundan memnun oldukları, %37'sinin kararsız oldukları ve %23'ünün ise memnun olmadıkları görülmektedir. Okul binasının olmaması veya geçici olarak Kılbasan İlkokulu'nda eğitim öğretime devam edilmesi, fiziki imkânların yetersiz olması, kantin ve sosyal alanların olmaması gibi nedenlerin kararsız ve memnun olmayan öğrenci sayısını arttırdığı düşünülmektedir. Bu sonuçların 2024-2025 eğitim öğretim yılında yeni binaya taşınma işlemlerinden sonra fiziki imkânların ve sosyal etkinlik alanlarının artmasından dolayı yükselebileceği ve öğrenci memnuniyetinin artacağı öğrenciler tarafından da dile getirilmektedir. Bununla birlikte okul rehberlik servisinin olmaması önümüzdeki en büyük problem olarak görülmektedir. Rehber öğretmen normunun verilmesi için 150 öğrenci sayısına ulaşılması durumunda bu sorunun da ortadan kalkabileceği ve öğrenci memnuniyetinin %90 seviyesine getirilebileceği düşünülmektedir.

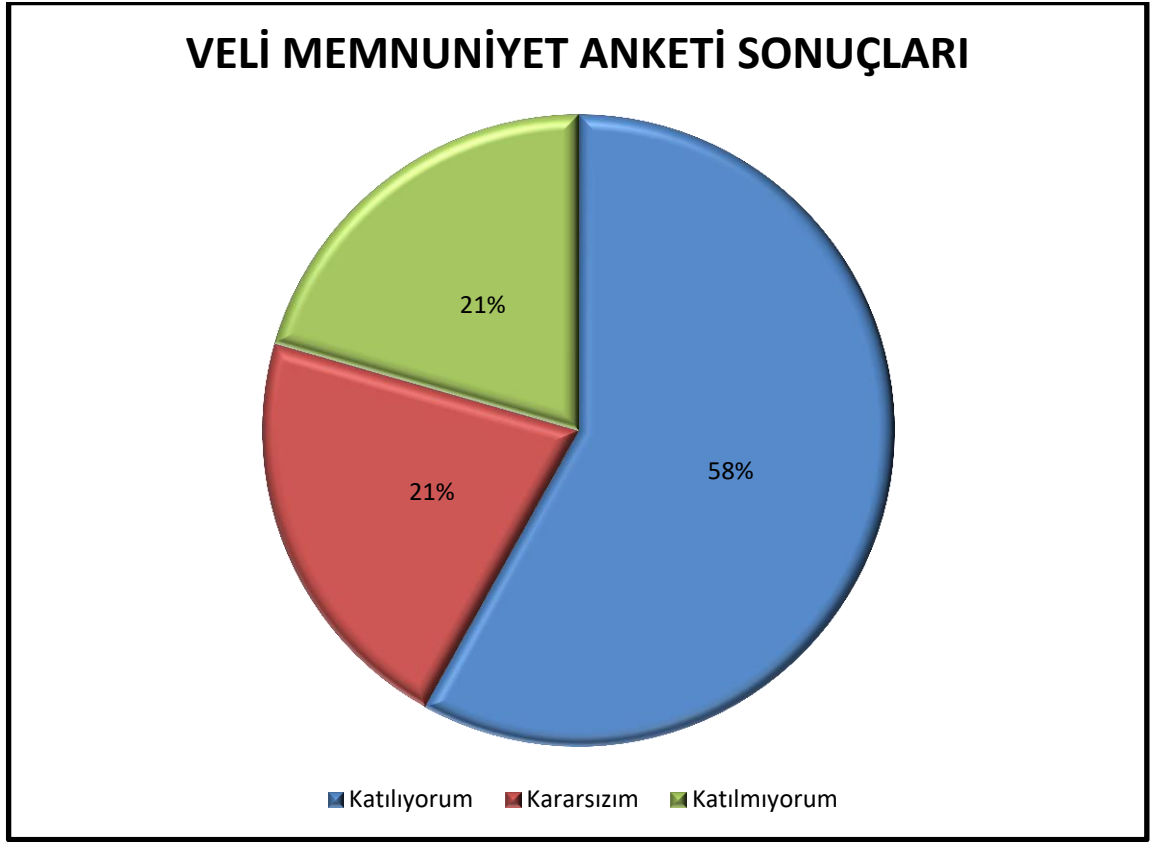
2.6.2. Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:



Şekil 2. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin vermiş oldukları cevapların %74'ünün katılıyorum, %9'unun kararsızım ve %17'sinin katılmıyorum seviyesinde olduğu görülmektedir. Öğretmenlerin tamamının okulun fiziki imkanlarının eksikliğinin, çalışma verimlerini düşürdüğü, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasında bir engel olduğu ve ders sırasında kullanılacak araç gereçlerin eksik olduğunu belirttiği görülmüştür. Yeni okul binasına geçildiği takdirde bu sorunlarında ortadan kalkacağını da belirtmişlerdir.

2.6.3. Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:



Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

Veli anket sonuçlarına göre ise velilerin %58'inin okuldan memnun oldukları, %21'inin kararsız oldukları ve yine %21'inin memnun olmadıkları görülmüştür. Anket sonuçlarına göre velilerimiz okulun fiziki imkânlarının yetersizliği ve rehberlik servisinin olmamasından dolayı memnuniyetlerinin azaldığını belirtmişlerdir. Bununla birlikte okul güvenlik görevlisinin olmaması ile sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği de velilerimiz tarafından dile getirilmiştir. Okul duyurularının zamanında yapılması, ihtiyaç halinde okul idaresi ile rahat bir şekilde görüşme olanağının bulunması, okul ile ilgili kararlarda velilerin görüşünün alınması gibi hususların ise velilerimiz tarafından okulun en beğenilen yönleri olduğu tespit edilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 5. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 5 adet şube bulunmakta olup, 1 adet 5.sınıf 28 öğrenci, 2 adet 6.sınıf 40 öğrenci, 1 adet 7.sınıf 27 öğrenci ve 1 adet 8.sınıf 17 öğrenci ve toplamda 112 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 4 adet tam zamanlı kaynaştırma öğrencisi bulunmakta olup, bunlardan 1 tanesi 5.sınıf, 2 tanesi 6.sınıf, 1 tanesi 7.sınıftır. 4 yabancı uyruklu öğrencimizden 6. sınıfta 1 öğrenci, 7. sınıfta 2 öğrenci ve 8. sınıfta ise 1 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup, çevre köylerden sosyoekonomik durumu zayıf ve genelde birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenciler olup bu nedenle akademik başarısı düşük bir okul olma durumundadır. Ailevi ve ekonomik nedenlerden dolayı devamsız durumuna düşen öğrenciler bulunmaktadır. 2023 kayıtlarına göre okulumuzda üst öğrenime yerleşme oranı %95 olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dart Turnuvası Yıldız Erkekler İl Üçüncüsü Dart Turnuvası Yıldız Kızlar İl Dördüncüsü Satranç Turnuvası Küçükler İl Beşincisi Lisanslı öğrenci sayımız 18'dir
Öğrenme stilleri envanteri	Uygulanan öğrenme stilleri anketinde 95 öğrencinin 52 tanesi görsel, 15 tanesi işitsel, 28 öğrencinin de dokunsal kinestetik öğrenme stiline sahip olduğu tespit edilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası 26 öğrenci devamsızlığı 5-15 gün arası 29 öğrenci devamsızlığı 15-20 gün arası 25 öğrenci devamsızlığı 20 ve üzeri gün arası ise 23 öğrenci devamsızlığı bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı asgari düzeydedir. Kılık kıyafet kullanımının sağlanması, tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması, teknoloji bağımlılığının(okulda telefon kullanımı) en alt seviyede tutulması yönünde tedbirler alınmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 kadrolu Hizmetli ve 7 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 6 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur. 3 idareci ve öğretmen lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 25'tir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5 adet derslik bulunmaktadır. Yeni yapılan binaya geçiş işlemleri önümüzdeki senelerde yapılınc bu bölüm güncellenecektir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmaktadır. Genel olarak okulumuz kuralları okul aile birliği toplantılarında velilerimiz tarafından alındığı için öğrencilerimiz ve velilerimiz doğrudan katılımcı ve karar alıcı durumdadırlar. Ayrıca okulumuzda yeterli düzeyde sosyal kültürel faaliyet olmasına rağmen öğrenciler daha fazla sosyal kültürel faaliyet talep etmektedirler.

2.8. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle</p>

	<p>okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri</p>
--	--

	<p>onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o)Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p>
--	--

- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- ab) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlara mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- ac) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- aç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;
- a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.
- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı

Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî

	Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p>

	<p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d)(Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki</p>
--	--

çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle

	<p>koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6)(Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1-) <u>DERS SAATİ ESNASINDA</u></p> <p>-1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ' ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p> <p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p> <p>2-) <u>DERS BİTİMİNDE</u></p> <p>Birimlerin (Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencereler açılır. 2. Yazı tahtaları silinir. 3. Çöp kutuları boşaltılır.

<p>4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.</p> <p>5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</p> <p>6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</p> <p>7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>)</p> <p>8. Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.</p>
<p><u>B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p>
<p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak :</p> <p>1. Cinslerine göre süpürülür.</p> <p>2. Sabunlu su ile silinir.</p> <p>3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır.</p> <p>4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır.</p> <p>5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır.</p> <p>6. Aynalar ve camlar silinir.</p> <p>7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir.</p> <p>8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir.</p>
<p><u>C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p>
<p>1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır.</p> <p>2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır.</p> <p>3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir.</p> <p>4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.</p>
<p><u>D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p>
<p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <p>1.Badana ve yağlı boya yapılır.</p> <p>2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir</p> <p>3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.</p> <p>4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.</p> <p>5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.</p>

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	0	3	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli	1	0	Lise	25	1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	5	11	3

2.9. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	5	5	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	1
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	-
Fax	-	-	-	-
TV Sayısı	-	-	-	-

Yazıcı Sayısı	1	1	1	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	20Mbps	20Mbps	20Mbps	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Yeni binamıza geçilince güncellenecektir.

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Servisi		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Spor Salonu		X		X	

2.10. Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Okul Aile Birliği kaynakları ve genel bütçe kaynakları okul müdürü Yıldız tarafından yürütülmektedir.

Tablo 15. Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000 TL	30.000TL	35.000TL	40.000TL	40.000TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL
TOPLAM	25.000TL	40.000TL	45.000TL	50.000TL	50.000TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji Alımları	Elektrik Faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, posta, mesaj giderleri,
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	27495,00 TL	24800,00 TL
2023	82823,11 TL	82823,11 TL

2.11. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 18’de listelenmiştir.

Tablo 18. İstatistiki Veri Tablosu

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	122	127	112
Ortalama sınıf mevcudu	24	25	23
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	18	18	17
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	35	35	29
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	5	5	4
Kurs açılan dersler	6	5	0
Kurslara katılan öğrenci sayıları	52	54	0
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	5	0
Kursların akademik başarıya olan katkısı	%30	%20	-
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	2	2	1
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	%18	%18	%10
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	5	5	5
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	5	4	6
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	20	24	12
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	28	24	30
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	6	6	6
Personelin devamsızlık ortalaması	15	4	4
Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
Okula ulaşım	Yürüyerek, servisle, özel araçla ve bisikletle		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Kömür	Kömür	Kömür
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		

Yangın tüpü sayısı	3	3	3
İkaz alarm zili	3	3	3
Sivil savunma tatbikatı sayısı	2	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Jandarma trafik ekipleri tarafından öğrencilerimize ve velilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 19’da yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin

<p>(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<p>teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
<p>Çevresel Etkiler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 	

2.13. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırimda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.13.1. İçsel Faktörler

Tablo 20. GZFT Güçlü Yönler Tablosu

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın Türkiye ortalamasının altında olması 2. Erken okul terklerinin, sınıf tekrarları ve devamsızlıkların Türkiye geneline göre düşük olması,
Çalışanlar	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosu 2. MEB bilişim altyapısının etkili kullanılması, 3. Personelin eğitim seviyesinin yüksek olması, 4. Birçok alanda yeterli eğitim kadromuzun olması, 5. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 6. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Geçici olarak bulunduğumuz ilkökul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahtanın olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
İletişim Süreçleri	1. İletişim anlamında okul içi ve dışı ile etkileşim halinde olunması
Vb.	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Tablo 21. GZTF Zayıf Yönler Tablosu

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. İl merkezinde olmaması dolayısıyla öğretmenlerin görev yerlerinin sık sık değişmesi,2. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerinin yetersiz olması3. Görev yapan öğretmen ve okul personelinin il merkezinde ikamet etmesi dolayısıyla gidiş-geliş yapması4. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması5. Rehber Öğretmen kadrosunun olmamasından dolayı öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin karşılaşılan sorunlar,6. Mesleki eğitime yönlendirmenin yetersiz kalması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Velilerin pedagojik bilgilerinin yetersiz oluşu3. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun güvenlik nedeniyle kendi binasında değil ilkokulun binasında faaliyet gösteriyor olması2. Öğretmenler odasının olmaması3. Taşınmalı eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin olmaması5. Okul eski olması nedeniyle onarım ihtiyacı6. Destek eğitim odalarının olmaması7. Laboratuvarların olmaması8. Bilişim Teknolojileri sınıfı
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel verimliliğinin artırılması2. Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri vb	<ol style="list-style-type: none">1. Görsel ve ses yarışmalarına branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması2. İl merkezinde bir tane Rehberlik ve Araştırma Merkezinin olması,3. Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli ve sistematik hale getirilmemiş olması,4. Çalışanların ödüllendirilme sistematığının yetersiz olması5. Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,6. Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması

2.13.2. Dışsal Faktörler

Tablo 22. GZTF Fırsatlar Tablosu

Fırsatlar	
Politik	1. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması 2. Valiliğin, yerel yönetimlerin ve STK' ların eğitime verdiği desteğin yüksek olması,
Ekonomik	1. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması 2. KOP ve MEVKA'nın olması
Sosyolojik	1. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı 2. Kılbasan ve çevresinde genç ve dinamik nüfusun fazla olması,
Teknolojik	1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması 2. Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin her geçen gün artması,
Ekolojik	1. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 2. Kılbasan'ın köklü bir geçmişe dayanan tarihi, doğal güzellikleri olması 3. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yerel projelerin yürütülmesi,

Tablo 23. GZFT Tehditler Tablosu

Tehditler	
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması2. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması3. Başarının sayısal olarak ölçülmesi
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı2. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması,3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması2. Toplumda bağımlılık yapan maddelere erişimin kolaylaşması,3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,4. Sosyal ağlar, internet, televizyon gibi araçların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin artması,5. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması,6. Ulaşımında sorunlar yaşanması7. Taşınabilir eğitimin olması8. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetler alışkanlığının yetersiz olması10. Göç sebebiyle Kılıbasan'a gelen öğrencilerin uyum sorunları yaşamaması11. Öğretmenlik mesleği ile ilgili toplumdaki olumsuz algı12. Vardiyalı çalışan aileler ile bölünmüş ailelerin öğrencilerle ilgi düzeylerinin az olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,2. Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,3. Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı2. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Eleştiriye açık okul olması dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur.</p> <p>Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır.</p> <p>Okul binasının konumunun sakin bir bölgede ve aynı zamanda köy merkezinde olması dolayısıyla ulaşımı kolaydır ve okul dışında yapılacak olan etkinliklerde kolayca ulaşım sağlanır.</p> <p>Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır.</p>	<p>Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir.</p> <p>Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır.</p> <p>Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür.</p> <p>Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansımaları dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır.</p>
Zayıf Yönler	<p>Öğrencilerin teknolojik alet kullanım yoğunlukları dikkate alınarak onlara teknolojik alet kullanarak yapabilecekleri ödevler ve projeler verilmesi.</p> <p>Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması.</p> <p>Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli kaynağın olmaması durumunda okulun çevrede beğenilmesi dolayısıyla çeşitli paydaşların daha kolay devreye sokulması.</p> <p>Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel yada toplu bilgilendirmelerin yapılması.</p> <p>Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sportif faaliyetler ile mesleki eğitime yönlendirilmesi.</p>	<p>Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir.</p> <p>Duyarsız velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır.</p> <p>Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla maddi durumu yetersiz olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak ücretsiz deneme sınavlarının yapılması.</p> <p>Okul kantininin olmaması öğrencilerin ihtiyaçlarını yakın çevredeki yerlerden (fırın,market,büfe) karşılamasına sebep olmaktadır. Okul idaresi olarak yakın çevredeki tüm bu hizmet yerleriyle öğrencilerin güvenliği için düzenli olarak irtibat halinde bulunmaktadır.</p>

2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 25.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Planın uygulanması çok güç hedeflerden oluşmuş olması ile izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler Covid19 sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılabilecektir. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılabilecektir. Sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri farklılıklar göstermektedir. Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı %80'dir. Okul binası eski yapım bir bina olduğu için öğrencilerin ve öğretmenlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Mesleki eğitim faaliyetlerine katılma sayısı artırılabilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan 'Miyon, Vizyon, Temel Değerler', okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, milli ve manevi değerlerine bağlı, sürekli kendini geliştiren, nitelikli ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı olmak
2. Kendine, çevresine, dünyaya ve insanlığa saygılı olmak, empati kurabilmek
3. Topluma nitelikli bireyler yetiştirmek
4. Ulusal değerlere bağlılık
5. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
6. Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yönetime sahip olmak
7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
8. İşbirliği ve paylaşımcılık
9. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
10. Ben yerine biz duygusu

4. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Kılbasan 75. Yıl Ortaokulu olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 6 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarakta 20 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	HEDEF 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 3 Performans Göstergesi
	HEDEF 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ 2: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	HEDEF 2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Hedef 2.1 e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF 2.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır	Hedef 2.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	HEDEF 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	Hedef 3.1. e ilişkin 1 Performans Göstergesi
	HEDEF 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	Hedef 3.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi

4.1. TEMA 1: Eğitim – Öğretime Erişim Ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	50	%30	%25	%22	%20	%15	%10	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı (%) (8. Sınıflar için geçerlidir.)	30	%0	%50	%50	%50	%50	%50	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG 1.1.3 Destek eğitimden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	20	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Her yılın haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, RAM, öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula gelme amaçlarının eğitim öğretim faaliyetlerine katılma dışında olması• Taşımali eğitim nedeniyle öğrencilerin okula gelme konusunda isteksizlikleri• Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi								
Stratejiler	<p>S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2. 8. Sınıf öğrencileri için DYK'lar açılması için öğretmenler ve katılım göstermeleri için öğrenciler teşvik edilecek.</p> <p>S1.1.3. Özel eğitime gereksinimi olan öğrenciler için destek eğitim odaları açılarak öğretmenlerin destek eğitim derslerine başvuru yapmaları sağlanacak.</p>								

Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulda devamsızlığı 20 günden fazla olan öğrencilerin fazla olması. Taşınmalı eğitim yapan öğrencilerin DYK'lara katılımının zor olması. Okulun fiziki yetersizliği nedeniyle destek eğitim odasının açılmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması Maddi durumu yetersiz öğrencilerin okula devamının sağlanması için kaynak araştırmasının yapılması

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%50	%50	%50	%60	%70	%75	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	%50	%50	%50	%60	%70	%75	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%10	%10	%20	%20	%20	%30	Her yıl	Her yılın haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, okul sosyal kulüpleri, okul spor kulübü, veliler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere isteksiz davranmaları • Velilerin faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarısının düşeceğine inanması • Kaynak yetersizliği • Ulusal faaliyetlere katılımın zor koşullarının olması
Stratejiler	<p>S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin daha fazla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılmaya isteklerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. • Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılmaya istekli oldukları tespit edilmiştir. • Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusundaki isteksizlikleri tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerine karşı istekli olmalarından dolayı bu faaliyetlerin artırılması. • Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışmalarına olan ilgilerinden dolayı bu tür faaliyetlerin çeşitlendirilmesi. • Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması.

4.2. TEMA 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%50	%50	%60	%70	%70	%80	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%30	%30	%40	%40	%50	%50	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%10	%10	%10	%20	%20	%30	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yılın haziran ayı
PG2.1.5. Okulda bir eğitim ve	20	0	2	5	7	10	10	Her yıl	Her yılın haziran ayı

öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliğı Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Sosyal kulüp Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliğı, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılım konusunda isteksizlik. • Sportif faaliyetlere katılımın çok daha yoğun olması. • Ulusal faaliyetlere katılımın zor ve masraflı olması. • Geleneksel çocuk oyunları için düzenlenecek fiziki alanın olmaması. 								
Stratejiler	<p>S2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılacaktır.</p> <p>S2.1.2. ÇEDES Projesi kapsamında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına yoğunlaşılacaktır.</p> <p>S2.1.3. Öğrencilerin özellikle sportif alanda yerel ve ulusal yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S2.1.4. Geleneksel çocuk oyunlarının tanıtımı yapılacak ve katılım göstermeleri için oyun turnuvaları hazırlanacaktır.</p> <p>S2.1.5. Okul bahçesine geleneksel oyun alanları oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	15.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşımali eğitim yapan öğrencilerin okul bitiminde servisle eve dönmeleri ve bu nedenle ekstra çalışmaların yapılamaması. • Ulusal yarışmalara katılım için öğrencileri ve velilerin isteksiz olmaları • Fiziki imkanların el vermemesinden dolayı geleneksel oyunlar için alanlar oluşturulamaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Taşımali eğitim yapan ve yerel veya ulusal faaliyetler katılmak isteyen öğrenciler için farklı taşıma planlaması yapılması. • Ulusal yarışmalarda konaklama ve diğere ihtiyaçlar için masrafların karşılanması • Öğrencileri teknolojik araçlardan uzaklaştıracak olan geleneksel oyunlar için afiş ve broşür gibi tanıtıcı etkinliklerin yapılması. • Okul binalarında geleneksel oyun alanları için bağımsız bölümlerin oluşturulması 								

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%0	%25	%25	%30	%30	%40	Her Dönem Sonu	Her yıl ocak ve haziran aylarında
PG2.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	-	50	55	60	65	70	Her Dönem Sonu	Her yıl ocak ve haziran aylarında
PG2.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%30	%25	%22	%20	%15	%10	Her yıl	Her yılın haziran ayında
PG2.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	%5	%5	%4	%4	%3	%2	Her yıl	Her yılın haziran ayında
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, veliler, okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Taşınmalı eğitim nedeniyle öğrencilerin okula gelme konusunda isteksizlikleri Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi Taşınmalı eğitim nedeniyle DYK'lara katılım gösteren öğrencilerin azalması. Çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşan ailelerin öğrencileri hafta sonu açılan DYK'lara göndermemeleri. 								

Stratejiler	<p>S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2.2.3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2.2.4. 8. Sınıf öğrencileri için DYK'lar açılması için öğretmenler ve katılım göstermeleri için öğrenciler teşvik edilecek.</p>
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı eğitim nedeniyle DYK'lara katılımın zorlaşması • Çiftçilik ve hayvancılık yapan öğrenci velilerinin öğrencilerini okula göndermemeleri • Öğretmenlerin DYK açma konusundaki isteksizlikleri • Öğrencilerin ders çalışmaya karşı duydukları isteksizlik
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli okullara yerleştirme oranlarının artırılması amacıyla akademik eğitime destek verilecektir. • Öğrencilerin notlarının yükseltilmesi için öğrenciler DYK kursları ve deneme sınavlarıyla desteklenecektir. • Öğrencilerin mesleki eğitim yapan ve nitelikli okul olarak belirlenen liseleri daha iyi tanımaları için kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır. • Öğrencilerin ders çalışmalarını istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanacaktır. • Taşınmalı eğitim planlaması DYK'lara katılmak isteyen öğrencilere göre düzenleme yapılacaktır.

4.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı	100	0	1	1	2	2	3	Her yıl	Her yıl haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresi, tüm öğretmenler ve okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun yeni binasının eksikliklerinin fazla olması.Taşımalı eğitim nedeniyle velilere ulaşımın zor olması ve bu durumun bağış vb. kaynakları kısıtlaması.Okulun hizmetli personel sayısının yeni binaya yetersiz kalması.								
Stratejiler	S3.1.1. Okulun yeni binasının eksikleri belirlenerek ilgili yerlere gönderilecektir. S3.1.2. Okul aile birliğine sorumluluk verilerek okulun ihtiyaçları için bağış toplanması konusunda etkinlikler yapılacaktır. S3.1.3. Gerekli hizmetli personel sayısının artırılması ilgili birimlerle irtibata geçilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki imkanlarının artırılması sonucunda öğrencileri ve öğretmenlerin sadece eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelmesi.Bina ve fiziki mekan düzenlemesinin okulun prestijini yükseltmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul aile birliğine katkı sağlamak için belirli aralıklarla kermesler düzenlenecektir.Bağışların artması için taşımalı eğitim kapsamındaki velilerimize ziyaretler yapılacaktır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	40 Öğrenci 4 Öğretmen	50 Öğrenci 6 Öğretmen	60 Öğrenci 6 Öğretmen	70 Öğrenci 6 Öğretmen	80 Öğrenci 6 Öğretmen	90 Öğrenci 6 Öğretmen	Her yıl	Her yıl haziran ayı
PG3.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	40 Öğrenci 4 Öğretmen	50 Öğrenci 6 Öğretmen	60 Öğrenci 6 Öğretmen	70 Öğrenci 6 Öğretmen	80 Öğrenci 6 Öğretmen	90 Öğrenci 6 Öğretmen	Her yıl	Her yıl haziran ayı
PG3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	82 Öğrenci 6 Öğretmen	100 Öğrenci 6 Öğretmen	110 Öğrenci 6 Öğretmen	110 Öğrenci 6 Öğretmen	110 Öğrenci 6 Öğretmen	110 Öğrenci 6 Öğretmen	Her yıl	Her yıl haziran ayı
PG3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	3	3	4	4	Her yıl	Her yıl haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yeşilay, RAM, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Jandarma, Veliler, Tüm personel								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tatbikatlar sırasında öğrencilerin zarar görmesi. Bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme gibi eğitimlere karşı duyulan isteksizlik 								
Stratejiler	<p>S3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim verilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilecektir.</p> <p>S3.2.2. Yeşilay il sorumlusu ile etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>S3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere</p>								

	farkındalık eğitimleri verilecektir. S3.2.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri ve velileri bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirmek • Öğrencileri ve velileri obezite ve sağlıklı beslenme konularında bilinçlendirmek • Öğrencilerin ve personelin doğal afetlere karşı hazır durumda olmalarını sağlamak • Afet ve acil durum hakkında bilgisi olan öğrenci ve personel sayısını artırmak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yılın belirli dönemlerinde bağımlılıkla mücadele konularında eğitim verilmesi sağlanacaktır. • Yeşilay ile iletişime geçilerek afiş ve broşürler temin edilerek okulun belirli bir kısmına pano hazırlanacaktır. • Yılın belli dönemlerinde tahliye ve deprem tatbikatları yapılacaktır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500 TL	3250 TL	4000 TL	4750 TL	5500 TL	20000 TL
Hedef 1.1	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	5000 TL
Hedef 1.2	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
Amaç 2	2500 TL	3250 TL	4000 TL	4750 TL	5500 TL	20000 TL
Hedef 2.1	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
Hedef 2.2	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	5000 TL
Amaç 3	101000 TL	27000 TL	17000 TL	7000 TL	7000 TL	160000 TL
Hedef 3.1	100000 TL	25000 TL	15000 TL	5000 TL	5000 TL	150000 TL
Hedef 3.2	1000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	37000 TL
TOPLAM	111000 TL	39500 TL	32000 TL	24500 TL	27000 TL	234000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 27. Stratejik Plan Değerlendirme Dönemleri

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak - Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın ocak ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

Tablo 28. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Üniversite		O	O		
Özel İdare		O	O	O	
Belediyeler		O	O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O		
Sağlık İl Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	O		
Muhtarlık		O	O		

Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		
Turizm Uygulama otelleri		O		O	

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Üniversite		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık İl Müdürlüğü		O	O	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Turizm Uygulama otelleri		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2

|| : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Veliler			<input type="checkbox"/>							
Üniversiteler		<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Medya						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Uluslararası kuruluşlar				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
Sağlık kuruluşları						<input checked="" type="checkbox"/>				
Sivil toplum kuruluşları				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Özel sektör			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

|| : Tamamı O: Bir kısmı